DOCUMENTO DI SAFEGUARDING

Politica per la Tutela dei Minori e la Prevenzione di Abusi, Violenze e Discriminazioni

ASD Basket Venegono

1. Obiettivi e Finalità

La tutela dei tesserati è la priorità assoluta di questa società. Il presente documento mira a:

- **Garantire** un ambiente di gioco sicuro, sano e inclusivo.
- **Prevenire** ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione. ● **Tutelare** l'integrità fisica e morale di tutti gli atleti, con particolare attenzione ai minori.

2. Principi Fondamentali e Diritti dell'Atleta

Tutti i tesserati (atleti, staff tecnico, dirigenti) hanno il diritto di:

- **Essere trattati** con rispetto, dignità ed equità.
- **Praticare sport** in un ambiente privo di minacce, bullismo e cyberbullismo.
- **Vedere tutelata** la propria privacy e l'immagine personale.

3. Codice di Condotta per Allenatori e Staff Tecnico

Tutti i membri dello staff si impegnano rigidamente a:

- **Evitare** qualsiasi contatto fisico non strettamente necessario al gesto tecnico o all'assistenza sportiva.
- **Non rimanere mai soli** a porte chiuse con un singolo atleta minorenne negli spogliatoi o in spazi isolati.
- **Utilizzare** canali di comunicazione ufficiali (chat di gruppo con genitori presenti) per comunicazioni extra-campo.
- **Rispettare** la puntualità negli spogliatoi, lasciando agli atleti la dovuta riservatezza. ● **Vietare** categoricamente l'uso di smartphone, fotocamere o videocamere all'interno degli spogliatoi.

4. Responsabile del Safeguarding (Safeguarding Officer)

La società nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni.

- **Nome e Cognome:** [Inserire Nome del Responsabile]
- **Contatto Email dedicato:** [Inserire Email, es: safeguarding@basket... .it] ● **Compiti:** Raccogliere le segnalazioni, monitorare l'applicazione del codice e fare da collegamento con la Federazione (FIP).

5. Procedura di Segnalazione

In caso di comportamenti sospetti, violazioni del codice o presunti abusi:

1. **Chiunque** (atleta, genitore, dirigente) può inviare una segnalazione scritta al Responsabile del Safeguarding.
2. **La segnalazione** deve contenere dettagli sui fatti, date e persone coinvolte. Sarà garantito il massimo riserbo.
3. **Il Responsabile** valuterà la segnalazione entro 48 ore e, se sussistono gli estremi, attiverà gli organi federali o le autorità competenti.

6. Sanzioni Disciplinari

La violazione delle norme del presente documento comporta, a seconda della gravità:

- **Richiamo** verbale o scritto.
- **Sospensione** immediata dalle attività sportive.
- **Risoluzione** del rapporto di collaborazione e segnalazione agli organi di giustizia sportiva e ordinaria.

Data di approvazione: [GG/MM/AAAA]

Il Presidente Pro Tempore: _____

Il Responsabile Safeguarding: _____